



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR
LA ASUNCIÓN

1

Guía basada en las Normas APA Séptima edición

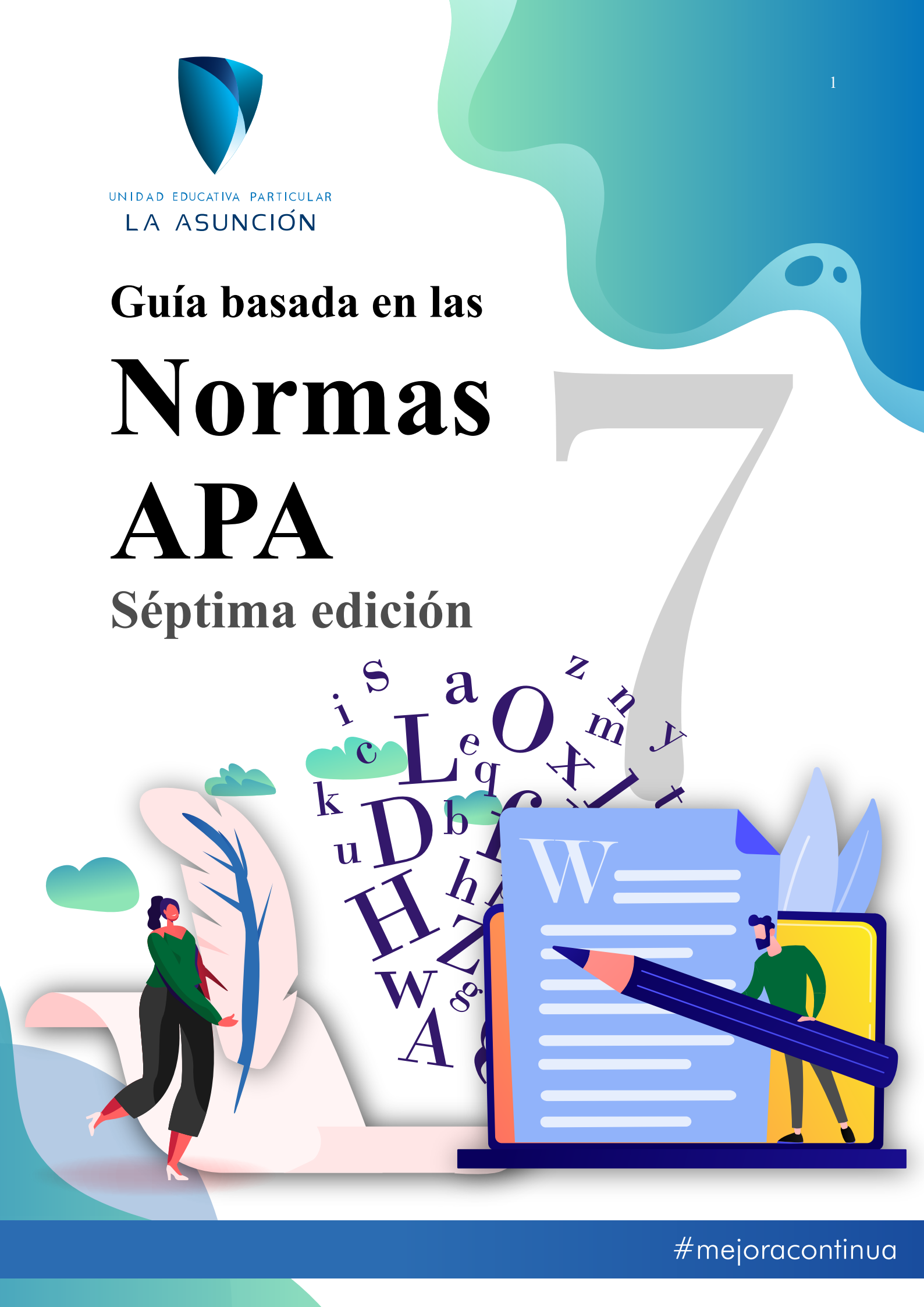


Tabla de contenido

Introducción.....	3
1. Formato general del trabajo.....	4
1.1 Formato del documento.....	4
1.2 Orden de los elementos del trabajo.....	5
1.3 Nivel de los títulos.....	8
2. Tablas y figuras.....	9
2.1 Formato de tablas.....	9
2.2 Formato de figuras.....	10
2.3 Lista de chequeo para la inclusión de tablas y figuras.....	11
3. Citas.....	12
3.1 Cita textual.....	13
3.2 Parafraseo.....	15
3.3 Reglas según número de autores.....	16
3.4 Otras situaciones de citación.....	18
3.5 Citas que no requieren referencia.....	21
3.6 Citas de Inteligencia Artificial.....	22
4. Referencias.....	23
4.1 Elementos de las referencias.....	24
4.2 Variación de acuerdo con el número de autores.....	24
4.3 Ejemplos de las principales referencias.....	25
4.4 Referencias de material electrónico y audiovisual.....	33
4.5 Referencias legales.....	36
4.6 Referencias de Inteligencia Artificial.....	37
5. Adaptaciones al español.....	38
6. Créditos.....	39



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR
LA ASUNCIÓN



3

Introducción

La escritura y publicación de textos académicos y científicos están sujetas a normas reconocidas internacionalmente, una de ellas es la de la Asociación Americana de Psicología (APA). Inicialmente, este estilo fue de uso exclusivo para la difusión de investigaciones en Psicología, pero, en la actualidad, campos como la enfermería, la comunicación, la educación, los negocios, la ingeniería y otras disciplinas lo utilizan en la preparación de manuscritos para publicación, redacción de trabajos académicos regulares, disertaciones y tesis (Asociación Americana de Psicología, 2020).

Esta guía ha tomado como base el resumen del Manual de Estilo APA 7 elaborado por el Centro de Escritura Javeriana (2020); sin embargo, la mayoría de ejemplos corresponde a documentos de autoría del personal docente o administrativo de la Unidad Educativa Particular La Asunción (UEPLA) y de la Universidad del Azuay (UDA).

Este documento se aplicará en todos los textos académicos redactados por estudiantes y docentes de la UEPLA. Aquí se brindan algunas pautas generales que permitirán una comunicación académica clara y precisa; ayudarán a presentar las ideas de forma efectiva, aportar claridad y acreditar adecuadamente las fuentes; además, permitirán compartir la comunicación en el ámbito académico construyendo nuevos saberes de manera organizada.

Es importante que en los trabajos de las diferentes asignaturas se apliquen los lineamientos de la presente guía; así, la producción de conocimiento final reflejará estructura y desarrollo de las ideas propias con fundamento científico de las fuentes consultadas.

Este documento de la UEPLA contiene los principales puntos de las Normas APA (séptima edición), vigentes desde octubre de 2019, y se enfoca en tres aspectos:

1. Formato general, tablas y figuras
2. Citación
3. Referencias

Esta guía no abarca todos los contenidos del Manual, pero facilitará su uso. Es importante mencionar que el Estilo APA desarrolla, también, pautas relacionadas con la ética de investigación, uso correcto de los aspectos formales de la lengua, procesos de publicación, etcétera.

Para ampliar la información se sugiere consultar el sitio web <https://normas-apa.org>



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN

4



1. Formato general del trabajo

1.1. Formato del documento

Tamaño

Carta (21.59 cm x 27.94 cm)

Fuentes y tamaños

Times New Roman: 12 puntos

Georgia: 11 puntos

Computer Modern: 10 puntos

Calibri: 11 puntos

Arial: 11 puntos

Lucida Sans Unicode: 10 puntos

Con serifa

Sin serifa

Espaciado

Interlineado 2.0

Sin espacio entre párrafos

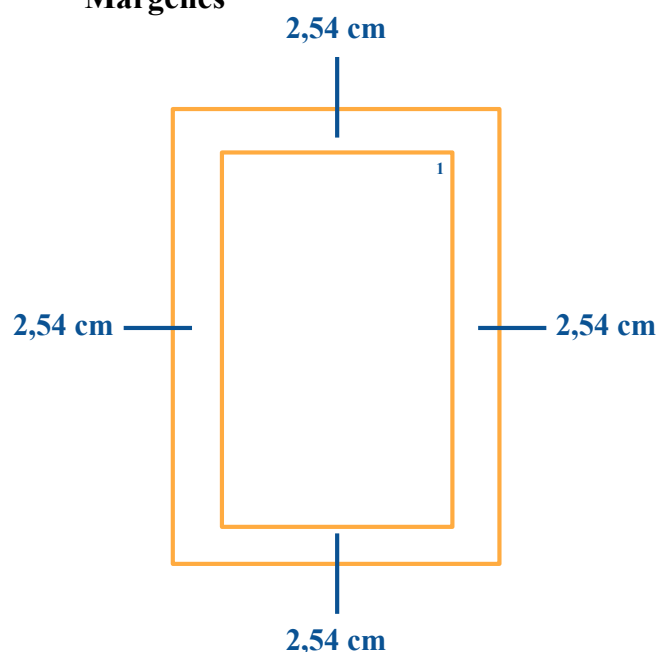
Alineación

A la izquierda, sin justificar

Sangría

En la primera línea de cada párrafo a 1.27 cm Sangría francesa de 1.27 cm en las referencias

Márgenes



Números de página

Deben estar en la esquina superior derecha de la página, esta regla incluye la portada. Es decir, la página de portada lleva el número 1.



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN



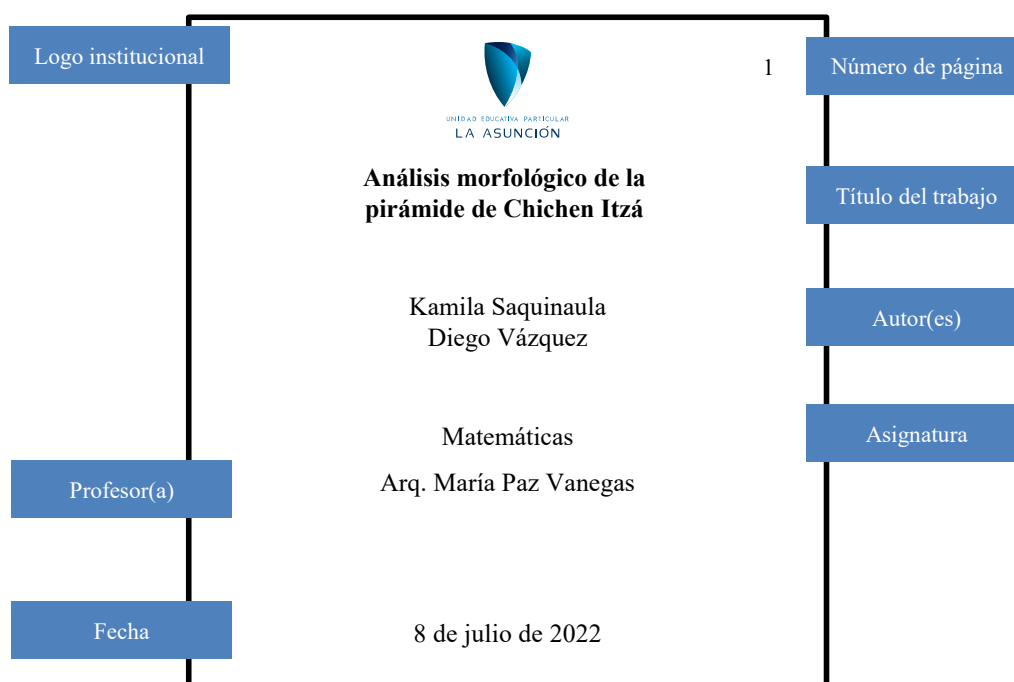
1.2 Orden de los elementos del trabajo

Los trabajos deben incluir los siguientes elementos, con las variaciones necesarias de acuerdo con el tipo de texto:

- Página de presentación (portada o carátula)
 - Resumen
 - Contenido o cuerpo del texto
 - Notas al pie
 - Tablas
 - Figuras
 - Referencias
 - Anexos
- Deben insertarse en el texto (no constituyen apartados específicos)

1.2.1 Página de presentación (portada o carátula)

Los elementos requeridos por la Unidad Educativa Particular La Asunción para la realización de la portada son: logo de la institución, título del trabajo, nombre del autor (a/es), asignatura, tutor (a) o asesor (a), fecha (todos centrados). Número de página 1 en la esquina superior derecha.





UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN



6

1.2.2 Resumen

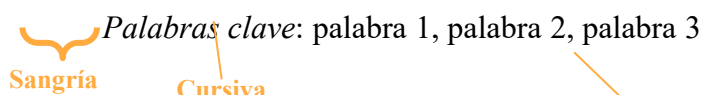
Descripción breve y completa de los contenidos del documento. La extensión del resumen es de 200 a 300 palabras. El título “Resumen” va centrado y en negrita, y el párrafo va alineado a la izquierda sin sangría.



Sugerencias para realizar un buen resumen en <https://normas-apa.org/estructura/resumen/>

1.2.3 Palabras clave

Son términos que describen los aspectos más importantes del trabajo. Se incluyen principalmente en los artículos científicos y para su definición se sugiere el uso de tesauros (listas de palabras o términos empleados para representar conceptos).

 *Palabras clave*: palabra 1, palabra 2, palabra 3

Las palabras van separadas por coma y en minúscula, a excepción de los nombres propios.

1.2.4 Contenido o cuerpo del texto

Contribuciones del autor al campo de conocimiento a través del desarrollo de su texto. La estructura de los contenidos podrá variar de acuerdo con el género. En el caso de los artículos científicos se usa con frecuencia la estructura IMRD: Introducción, Método, Resultado y Discusión. En esta parte del documento se establecen diálogos con otros autores, que se expresan en los formatos de citación.



1.2.5 Nota al pie

Es una nota breve que proporciona información adicional o complementaria al texto. Debe contener solo una idea y evitar información excesivamente compleja, irrelevante, poco esencial o que pueda distraer al lector. Se usan números arábigos en superíndice y se insertan en el contenido del texto, en el pie de página.

💡 Más información sobre notas al pie en <https://normas-apa.org/estructura/notas-al-pie/>

Ejemplo:

No se puede querer lo que quiero, y en la forma en que lo quiero, y de *yapa*⁴

Descripción
de la nota

4

Voz quechua que significa "por añadidura".

Superíndice
con número
arábigo

1.2.6 Tablas y figuras

Elementos paratextuales y gráficos que facilitan la síntesis de la información. Deben insertarse en el cuerpo del texto cuando sea necesario.

1.2.7 Referencias

Apartado en el que se presentan los datos completos de las fuentes citadas. Este punto se ampliará más adelante.



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN



8

1.2.8 Anexos

Elementos que ayudan al lector a comprender, evaluar o replicar el estudio o argumento teórico, por ejemplo: listas de materiales y estímulos, instrucciones a los participantes, pruebas, escalas o inventarios desarrollados para el estudio.

Se etiquetan con letras de acuerdo con su orden de aparición en el texto: Anexo A, Anexo B, Anexo C. Es necesario mencionar de forma explícita el anexo en la redacción de los párrafos. Ejemplo: (ver anexo A).

Cada anexo se incluye en páginas separadas después de las referencias, con su respectiva etiqueta y un título que describa de forma breve su contenido.

1.3 Nivel de los títulos

La adecuada jerarquía de los títulos facilita la comprensión de las relaciones de inclusión (categorías, subcategorías; temas, subtemas) en el texto. Se propone un máximo de cinco niveles.

Nivel 1. Centrado en negrita	}	El texto empieza en nuevo párrafo
Nivel 2. Alineado a la izquierda en negrita		
<i>Nivel 3. Alineado a la izquierda en negrita y cursiva</i>		
Nivel 4. Con sangría, negrita y punto al final.	}	El texto empieza en la misma línea
<i>Nivel 5. Con sangría, negrita, cursiva y punto al final.</i>		



2. Tablas y figuras

Las tablas y figuras posibilitan al autor la presentación de grandes cantidades de información de forma eficiente y comprensible. Sus componentes básicos son: número, título descriptivo, contenido y nota. Deben mencionarse de forma explícita en el texto para dar lugar a su inserción y deben atribuirse los créditos de autoría (como *Nota*) en los casos en que se retome información de otras fuentes, de forma literal o adaptada.

2.1 Formato de tablas

Las tablas son un recurso para facilitar al lector la comprensión de los datos que se van a contrastar. Se considera una tabla aquella que está compuesta por filas y columnas y que tiene información numérica o textual.

💡 Más sobre el formato de tablas en <https://normas-apa.org/estructura/tablas/>

Etiqueta y número de la tabla en negrita

Título descriptivo de la tabla en cursiva

El tamaño de la fuente puede ser de 8 a 12 puntos

Contenido de la tabla (solo se marcan las líneas horizontales). Puede tener interlineado 1.0, 1.5 o 2.0

Tabla 1			
Detalle de la población para grupos focales del estudio "Gestión de una biblioteca makerspace"			
Escuela	Nivel de Educación Básica	Población	Número de grupo focal
Unidad Educativa Particular La Asunción	Quinto Año de Educación General Básica "A"	Niños y niñas (9 y 10 años)	1 grupo de 10 niños y niñas
Unidad Educativa Particular La Asunción	Quinto Año de Educación General Básica "F"	Niños y niñas (9 y 10 años)	1 grupo de 10 niños y niñas
Nota. Datos tomados de Pesántez, M. A. (2023). Gestión de una biblioteca escolar makerspace como estrategia para el aprendizaje significativo de la lectura en niños de Quinto Año de Educación General Básica en la Unidad Educativa Particular La Asunción. [Tesis de Maestría en Educación]. Universidad del Azuay.			

Nota de la tabla con descripciones adicionales y atribución de autoría. Debe conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN

10



2.2 Formato de figuras

Las figuras son todos aquellos tipos de gráficos que no se consideren tablas. Una figura puede ser un cuadro, fotografía, dibujo, imágenes clínicas o cualquier ilustración o representación no textual. Como su componente visual tiene un gran peso en la comunicación, se debe cuidar la calidad de la imagen, su organización y color. Sus contenidos pueden tener un tamaño de letra sin serifa (Calibri, Arial, Lucida Sans Unicode) que puede ir desde los 8 hasta los 14 puntos.

Etiqueta y número de la figura en negrita

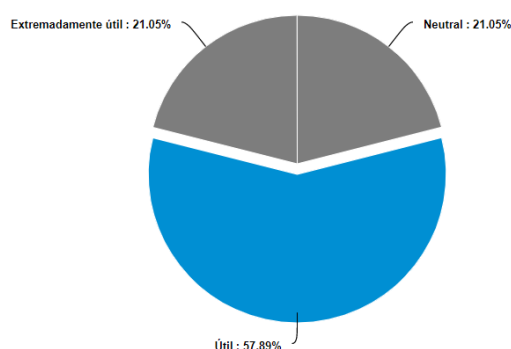
Figura 9

Resultados de la pregunta 9 del estudio “Gestión de una biblioteca makerspace”:

¿Consideras que lo aprendido te fue útil para mejorar en tus problemas de lectura, escritura y ortografía?

Título descriptivo de la figura en cursiva

Imagen o contenido de la figura



Nota. Datos tomados de Pesántez, M. A. (2023). Gestión de una biblioteca escolar makerspace como estrategia para el aprendizaje significativo de la lectura en niños de Quinto Año de Educación General Básica en la Unidad Educativa Particular La Asunción. [Tesis de Maestría en Educación]. Universidad del Azuay.

Nota de la figura con descripciones adicionales y atribución de autoría. Las notas deben conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.



2.3 Listas de chequeo para la inclusión de tablas y figuras

En la séptima edición de las normas se presentan algunos criterios que se deben considerar para la inclusión de tablas y figuras, que se sintetizan en la siguiente lista:

Las tablas y figuras...	Sí	No
Aportan información relevante, que queda más clara en este formato que en el textual.		
Tienen un formato adecuado para su publicación.		
El archivo o formato es de alta resolución y permite su reproducción precisa.		
Se etiquetan con números arábigos consecutivos (Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3... Figura 1, Figura 2, Figura 2).		
Se mencionan de forma explícita en la redacción del texto.		
Incluyen un título corto pero descriptivo, alineado a la izquierda y en cursiva.		
La información que presentan es clara, los detalles son fáciles de extraer.		
Se explican las abreviaturas incluidas, así como los símbolos especiales.		
Las notas son relevantes. Cuando presentan más de una información, siguen el orden sugerido: general, específico y de probabilidad.		
Las notas tienen el formato del resto del documento: tipo y tamaño de letra, interlineado doble.		
Se atribuyen los créditos de autoría cuando se retoman contenidos de otras fuentes. Se cuenta con los permisos de uso en los casos en que sea necesario.		
Solo en las tablas...	Sí	No
Las tablas que tienen información comparable son consistentes en su presentación (tamaño, interlineado...).		
Las columnas tienen un encabezado corto y descriptivo, en formato centrado.		
Al mostrar datos estadísticos, se especifican elementos como los intervalos de confianza, los valores de p en pruebas de significación estadística, etc.		
Solo en las figuras...	Sí	No
Las figuras que tienen información comparable entre sí son consistentes en su presentación (tamaño, colores, espacios...).		
Todos los elementos de la imagen están claramente etiquetados, por ejemplo, los rótulos de los ejes en un gráfico de barras.		
Se usa una fuente sin serifa en la porción de la imagen, entre 8 y 14 puntos.		



3. Citas

Las citas corresponden a las ideas que se retoman de otras fuentes de información en un texto, con una correcta atribución de los créditos de autoría. En el estilo APA se usa el sistema Autor-Fecha para dar cuenta de la inclusión de una cita en el texto y los datos completos de las fuentes en el apartado de referencias. Para su adecuada utilización, se sugiere:

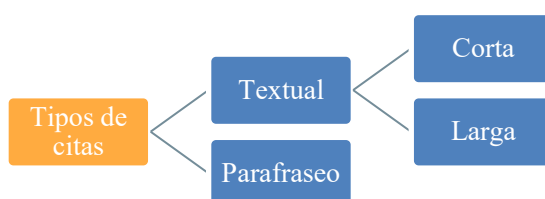
- Citar preferiblemente fuentes primarias y solo en casos indispensables acudir a fuentes secundarias.
- Usar fuentes confiables de información en la construcción de los textos.
- Apoyar con citas datos específicos como cifras y definiciones.
- Evitar el exceso de citas textuales y privilegiar el parafraseo.
- En el parafraseo, comprender suficientemente las ideas y reelaborarlas con las propias palabras, en lugar de solo usar sinónimos.
- Verificar la correspondencia entre citas y referencias.

Hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella. Por un lado, encontramos la citación narrativa, en la que se destaca el pensamiento o la posición específica de un autor. Por otro lado, en las citas parentéticas (o entre paréntesis) se hace referencia a una idea en la que el autor tiene un papel secundario.

Cita narrativa	Cita parentética
• El autor se incluye en la redacción del párrafo. La fecha se pone entre paréntesis. • Énfasis en el autor. • Implica el uso de frases de citación. • Ejemplo: (Cortázar, 2016) plantea que...	• Se menciona la idea y los datos de autor y fecha aparecen entre paréntesis. • Énfasis en el texto. • No implica el uso de frases de citación. • Ejemplo: (Cortázar, 2016).



En los tipos de citas, además del énfasis, podemos encontrar el mecanismo que se usa para incluir la información de las otras fuentes. En ese sentido, las citas pueden ser textuales o directas, cuando se retoma la información tal como la han expresado los otros autores, y parafraseadas, cuando se elabora con las propias palabras, pero manteniendo su sentido original.



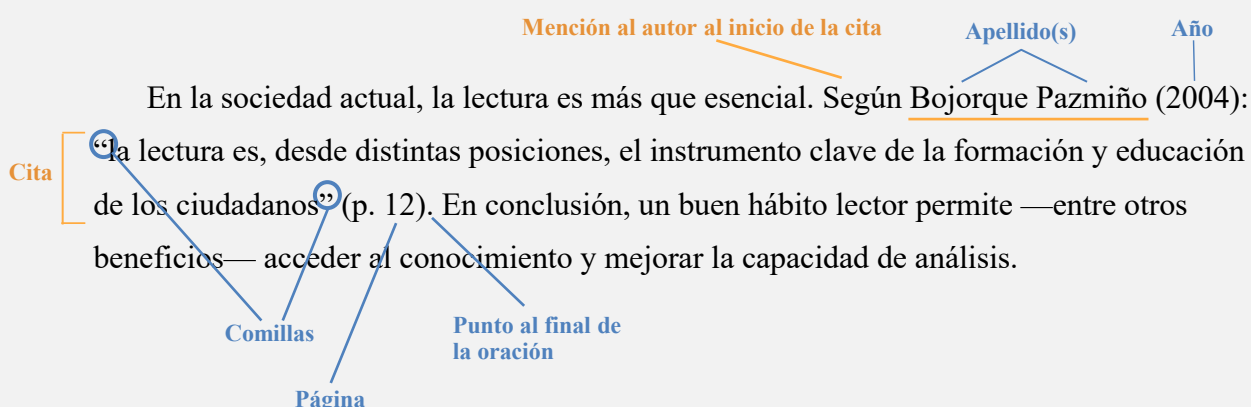
3.1 Cita textual

Se refiere a la extracción de fragmentos de una fuente externa. Se sugiere restringir su uso a situaciones particulares, por ejemplo, la inclusión de una definición exacta, datos numéricos que no se puedan aproximar, una idea memorable de algún autor o ideas precisas que luego se vayan a analizar o contrastar. Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página de la que se toma la información. Su formato varía de acuerdo con el énfasis de la cita.

3.1.1 Cita corta (de menos de 40 palabras)

Cuando la cita textual tiene menos de 40 palabras se integra en el párrafo y se pone entre comillas, sin cursiva. Se escribe punto al finalizar la oración que incluye la cita.

Cita narrativa





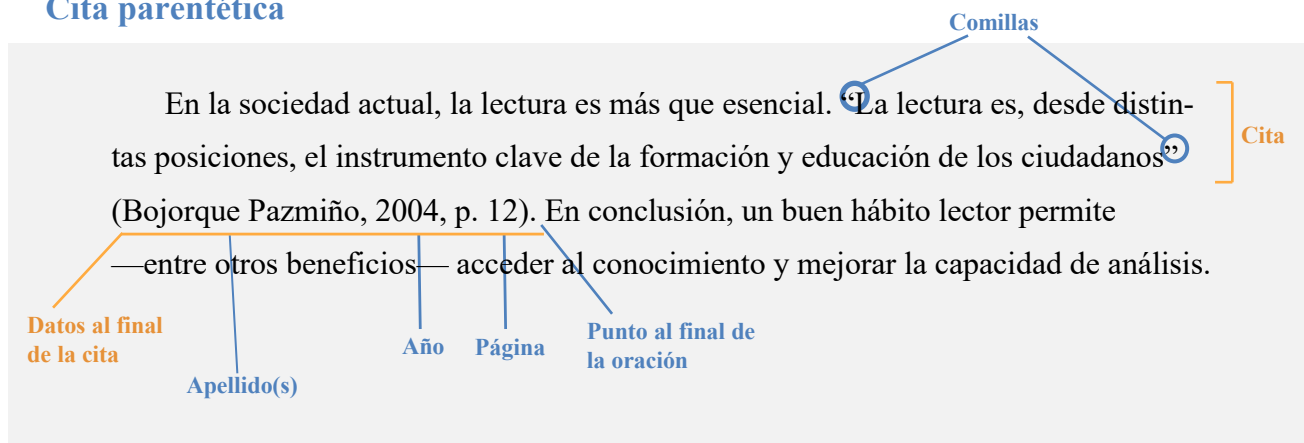
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN

14



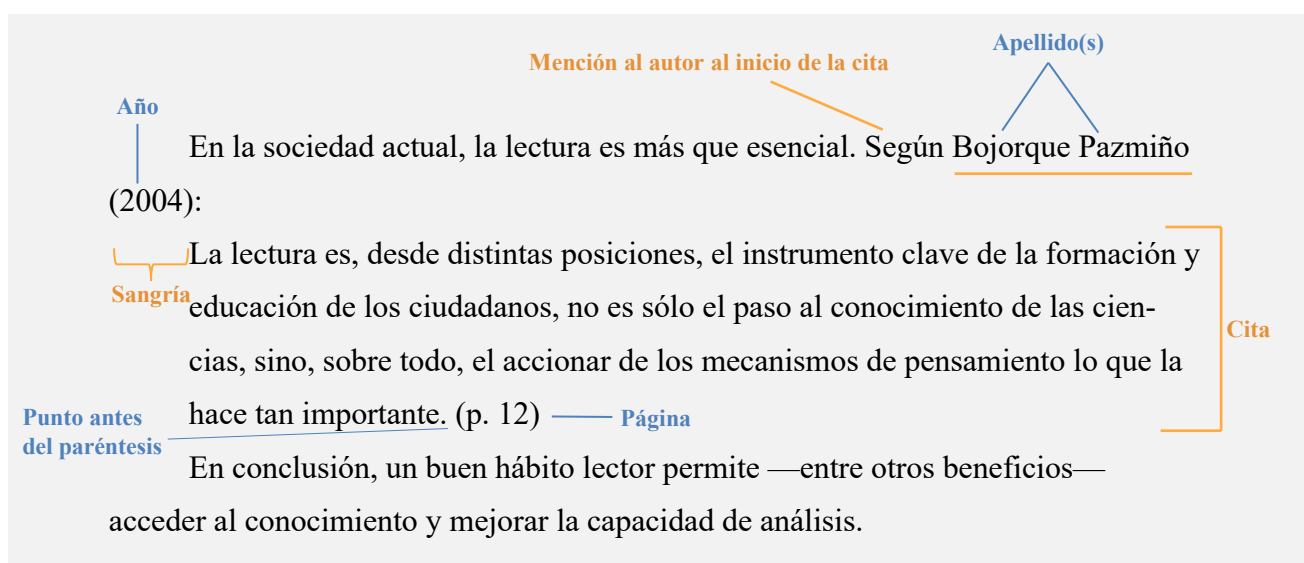
Cita parentética



3.1.2 Cita larga (de 40 palabras o más)

Las citas que tienen 40 palabras o más se escriben aparte del texto, con sangría de 1.27 cm aplicada a todo el párrafo y sin comillas. Se conserva el tamaño de la letra y el interlineado. En este caso, como la cita se presenta en bloque y sin otras marcas que delimiten la extensión, el punto se sitúa antes del paréntesis.

Cita narrativa



Nota: Cuando la cita literal tiene una sola página se pone la letra "p.": (p. 23); cuando tiene más de una página, se pone "pp." y el rango de páginas: (pp. 23-24).



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN

15



Cita parentética

En la sociedad actual, la lectura es más que esencial.

Sangría La lectura es, desde distintas posiciones, el instrumento clave de la formación y educación de los ciudadanos, no es sólo el paso al conocimiento de las ciencias, sino, sobre todo, el accionar de los mecanismos de pensamiento lo que la hace tan importante. (Bojorque Pazmiño, 2004, p. 12)

Cita

En conclusión, un buen hábito lector permite —entre otros beneficios— acceder al conocimiento y mejorar la capacidad de análisis.

Punto antes
del
paréntesis

Apellido(s)

Año

Página

Datos al final de la frase citada

3.2 Parafraseo

En el parafraseo se utilizan las ideas de otro autor, pero en palabras propias del escritor, lo que implica una reelaboración de la información que trasciende el uso de sinónimos. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación.

Parafraseo narrativo

Mención al autor al inicio de la cita

Apellido(s)

Año

Bojorque Pazmiño (2004) plantea que, en la actualidad, la lectura es fundamental en los procesos de formación de todas las personas, y va más allá de la adquisición de conocimientos, sino como base de los procesos cognitivos y de desarrollo del pensamiento. En conclusión, un buen hábito lector permite —entre otros beneficios— acceder al conocimiento y mejorar la capacidad de análisis.

**Cita
reelaborada**



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN

16



Parafraseo parentético

En la actualidad, la lectura es fundamental en los procesos de formación de todas las personas, y va más allá de la adquisición de conocimientos, la lectura es la base de los procesos cognitivos y de desarrollo del pensamiento (Bojorque Pazmiño, 2004). En conclusión, un buen hábito lector permite —entre otros beneficios— acceder al conocimiento y mejorar la capacidad de análisis.

Año

Punto

Datos al final de la frase parafraseada

Apellido (s)

Cita reelaborada

3.3 Reglas según número de autores

El sistema Autor-Fecha presenta algunas variaciones dependiendo del tipo y de la cantidad de autores:

Tipo de autor	Citación narrativa	Citación parentética
Un autor	Encalada Vásquez (2019)	(Encalada Vásquez, 2019)
Dos autores	Jara-Pesántez y Torres-Palchisaca (2021)	(Jara-Pesántez y Torres-Palchisaca, 2021)
Tres o más autores	Arciniegas et al. (2022)	(Arciniegas et al., 2022)
Autor corporativo con abreviación		
Primera cita (definir abreviación)	Unidad Educativa Particular La Asunción (UEPLA, 2023)	(Unidad Educativa Particular La Asunción [UEPLA], 2023)
Siguientes citas	UEPLA (2023)	(UEPLA, 2023)
Autor corporativo sin abreviación	Pontificia Universidad Javeriana (2018)	(Pontificia Universidad Javeriana, 2018)



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN



17

Los autores se pueden mencionar por su primer apellido o por los dos. Si en la fuente original el autor une sus apellidos con un guion, en la citación debe mantenerse. Ejemplos:

Sin unión: Andrade Cedillo (2021)

- Con unión: Jara-Pesántez (2021)

•

3.3.1 Dos autores

Cuando una fuente tiene dos autores, sus apellidos van separados por “y” tanto en las citas narrativas como parentéticas. Esta es una propuesta de adaptación al español.

Mogrovejo-Durán y García-Herrera (2021) afirman que es importante que los

- judokas, desde edades tempranas, interioricen la ejecución correcta de las técnicas.

Es importante que los judokas, desde edades tempranas, interioricen la ejecución

- correcta de las técnicas (Mogrovejo-Durán y García-Herrera, 2017).

3.3.2 Tres o más autores

Cuando son tres o más autores se cita el apellido del primero seguido de “et al.” (que significa “y otros”) desde la primera citación.

Zúñiga-Solórzano et al. (2021) señalan que la Unidad Educativa La Asunción [...] ha

- venido realizando intervenciones metodológicas, en pos de buscar nuevas maneras de enseñar en forma significativa dando solución al problema en el proceso enseñanza-aprendizaje.

La Unidad Educativa La Asunción [...] ha venido realizando intervenciones metodo-

- lógicas, en pos de buscar nuevas maneras de enseñar en forma significativa dando solución al problema en el proceso enseñanza-aprendizaje (Zúñiga-Solórzano et al., 2021).



3.3.3 Autor corporativo

En el caso de los autores corporativos, se usa el nombre de la organización en vez del apellido. Cuando la organización no tiene sigla, se sigue usando el nombre completo en las siguientes citaciones. No obstante, si tiene sigla, la primera vez se cita el nombre completo y entre paréntesis se indica la sigla. En adelante, se cita solamente la sigla.

- La Unidad Educativa Particular La Asunción (UEPLA, 2021) señala que en 2018, la XII edición del Encuentro de Literatura incluyó varias categorías relacionadas con las artes visuales y toma el nombre de “Los jóvenes y el arte”.
- La UEPLA (2021) indica que siempre se pensó que el Encuentro debía ser un espacio que rinda homenaje a los grandes exponentes de la literatura mundial.
- La XIII edición del evento nos encontró en medio de una pandemia mundial (UEPLA, 2021).

3.4 Otras situaciones de citación

3.4.1 Cita de dos o más trabajos en el mismo paréntesis

Para incluir los autores de varias obras dentro de un paréntesis, se deben ordenar los autores alfabéticamente de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias. Se utiliza el punto y coma (;) para separar las citas. Ejemplo:

- El cyberbullying es una nueva forma de acoso escolar (Cardozo, 2020; Chocarro y Garaigordobil, 2019; Gastesi y Salceda, 2019).



3.4.2 Cita de varios trabajos de un autor con igual fecha de publicación

Para citar varias obras de un mismo autor en la misma fecha, se agregan letras al año (a, b, c...) en el orden de aparición de las obras en el texto. Por ejemplo:

- Douglas (2019a) plantea que...
- Esta definición es compartida por Douglas (2019b)...

3.4.3 Cita del mismo autor con diferente año

Si son citas de un mismo autor pero con un año diferente, se indica el apellido del autor y entre paréntesis los años correspondientes separados por un punto y coma (;).

- Encalada Vásquez (2016; 2019)
- (Encalada Vásquez, 2016; 2019)

Nota: Los años de publicación se ubican del menos reciente al más reciente.

3.4.4 Citas con diferentes autores que comparten el mismo apellido

Cuando en el texto se van a citar seguidamente dos o más autores que comparten el mismo apellido, se incluye la inicial del nombre de cada autor para lograr diferenciarlos.

- M. Arciniegas (2016) y D. Arciniegas (2022)
- (M. Arciniegas, 2016; D. Arciniegas, 2022)

3.4.5 Citas de fuentes con distintas fechas, por reedición o traducción

En ocasiones encontramos más de una fecha en una misma fuente, principalmente en los libros que han pasado por procesos de reimpresión, reedición o traducción. En este caso, en las citas se incluyen las dos fechas, separadas con una barra oblicua.

- Piaget (1966/2000)
- (Piaget, 1966/2000)



3.4.6 Citas de publicaciones sin autor

Cuando la fuente no tiene autor, se citan las primeras palabras del título de la obra y el año de publicación. Si el texto es de un artículo, capítulo de libro o página web, se escriben las palabras del título entre comillas dobles.

- Se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños (“Informe Anual”, 2013).

Nota: Si la obra está firmada “Anónimo”, se utiliza este término como autor: (Anónimo, 2020).

3.4.7 Cita de publicaciones sin fecha

Si en el material a citar no se indica el año o fecha de publicación, es necesario que se incluya s.f. que indica “sin fecha”.

- Pulido (s.f.) afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución.

3.4.8 Cita textual de material sin paginación

Cuando en el texto original no se encuentra el número de página, se puede incluir en la cita textual el número del párrafo donde se encuentra el utilizado, acompañado de la abreviatura párr. Si no es fácil identificar el número de párrafo, se pueden usar otras orientaciones como el número de encabezado o sección.

- “Se sugiere un nuevo marco para considerar la naturaleza” (Basu y Jones, 2007, párr. 4).

En la citación de obras audiovisuales se puede incluir una marca de tiempo.

- (Moore, 2021, 17: 05)



3.4.9 Cita de una cita

Se incluye la cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Stephen Hawking y este cita una opinión o afirmación de Roger Penrose, se indica:

- Penrose (como se citó en Hawking, 2010) plantea que las matemáticas...

Nota: Se recomienda hacer el menor uso posible de este tipo de citas mientras se pueda citar el material original.

3.5 Citas que no requieren referencia

Existen unos pocos casos en los que no se requiere que las fuentes citadas sean incluidas en las referencias.

3.5.1 Cita textual del discurso de participantes en la investigación

Cuando se retoman fragmentos del discurso de participantes de una investigación propia, se sigue el formato de citación general al interior del texto, pero sin incluir la referencia. Se puede usar un seudónimo u otro mecanismo para hacer alusión al participante, al tiempo que se garantice la confidencialidad de los datos.

- Al respecto, “Juan” planteó que esta experiencia “fue incómoda, pues los facilitadores del trabajo no tuvieron en cuenta las expectativas de la comunidad”.

3.5.2 Cita de comunicación personal

Esta categoría incluye entrevistas personales, llamadas, mensajes, correos, seminarios que no grabados, discursos en vivo, cartas, tradición oral y de los pueblos indígenas no documentada, etcétera. Se indica la inicial del nombre y el apellido del comunicador, con la fecha exacta. No se incluye la referencia al final del documento.

- L. Barahona (comunicación personal, 12 de mayo, 2023)...



3.6 Cita de Inteligencia Artificial

3.6.1 ChatGPT

Desafortunadamente, los resultados de un "chat" de ChatGPT no son recuperables, y aunque los datos no recuperables o las citas en los documentos de Estilo APA generalmente se citan como comunicaciones personales, con el texto generado por ChatGPT no hay ninguna persona que se comunique; por lo tanto, citar el texto de ChatGPT es más como compartir la salida de un algoritmo; de modo que se debe acreditar al autor del algoritmo (OpenAI) con la cita correspondiente en el texto (APA, 2023).

OpenAI (2023)

(OpenAI, 2023)

Ejemplo:

Cuando se le pregunte “¿La división entre el lado izquierdo del cerebro y el lado derecho del cerebro es real o es una metáfora?” el texto generado por ChatGPT indicó que aunque los dos hemisferios cerebrales están algo especializados, “la notación de que las personas pueden caracterizarse como ‘cerebrales izquierdos’ o ‘cerebrales derechos’ se considera una simplificación excesiva y un mito popular” (OpenAI, 2023).

En sus trabajos académicos, la UEPLA admite un texto de máximo 200 palabras extraídas del ChatGPT.



Más información al respecto en <https://apastyle.apa.org/blog/how-to-cite-chatgpt>



4. Referencias

Las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto. Son necesarias para la atribución correcta de los créditos de autoría y la localización y confirmación de la información en el caso de que un lector quiera acudir a las fuentes que sustentaron un trabajo.

¿Cuál es la diferencia entre referencias y bibliografía?

En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó de forma explícita en su trabajo, mientras que en la bibliografía puede integrar también obras que sirvieron de fundamento, pero que no se usaron en el desarrollo del escrito. En el Estilo APA se usa el sistema de referencias; por tanto, todos los autores citados deben estar referenciados y todas las fuentes referenciadas deben estar citadas en el texto. Las referencias constituyen un apartado específico del documento.

Referencias ————— Título centrado y en negrita

Orden
alfabético
por apellido
del primer
autor

Alonso-Arévalo, J. (2019). *Makerspaces. Espacios creativos en bibliotecas: creación, planificación y programación de actividades*. Ediciones del Universo.

Bojorque Pazmiño, E. (2018). *Lectura, cultura y educación*. Atlántica de Educación
<https://es.scribd.com/document/500792957/BOJORQUE-PAZMINO-Lectura-cultura-y-educacion>

Bojorque Pazmiño, E. (2004). *Lectura y procesos culturales. El lenguaje en la construcción del ser humano*. Cooperativa Editorial Magisterio.

Sangría
francesa

Huerta, R., Domínguez, R. y Barbosa, A. (2017). Investigar para educar en diseño y otras urgencias de la Educación Artística. *Educación artística: revista de investigación*, 8, 10-23. <http://dx.doi.org/10.7203/eari.8.10790>

López, C. R. (2018). *Los cuentos infantiles como estrategia para la comprensión lectora en los niños y niñas*. Universidad Nacional del Altiplano.

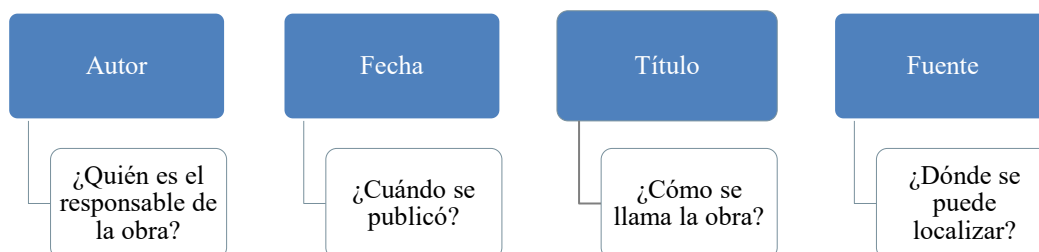
Parra-Valero, P. (2018). *Bibliotecas integradas*. Editorial UOC.

Interlineado
2.0



4.1 Elementos de las referencias

Si bien los datos de cada referencia deben organizarse de acuerdo con la categoría a la que pertenece la fuente, hay cuatro datos básicos comunes a todas las obras.



Ejemplo:

Autor/a/es Fecha Título
Cárdenas, E. (2001). *Polvo y ceniza*. Eskeletra Editorial.
Fuente (editorial)

4.2 Variación de acuerdo con el número de autores

El número de autores incide en el formato de las referencias:

Un autor	Se incluye el apellido del autor, seguido de la inicial del nombre. Apellido, A. Andrade Cedillo, I.
Dos a veinte autores	Se mencionan todos los apellidos e iniciales de nombres. El último elemento se une con “y” en español o con “&” en las fuentes en inglés u otros idiomas. Apellido (s), A., Apellido (s), B. y Apellido (s), C. Pulla Guerrero, M. P., Jara Peña, M. y Arteaga Ortiz, A. C.
Más de veinte autores	Se incluyen los primeros 19 autores y se omiten los siguientes (con el uso de tres puntos) hasta llegar al último autor.
Sin autor	Se inicia con el título de la obra.



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN

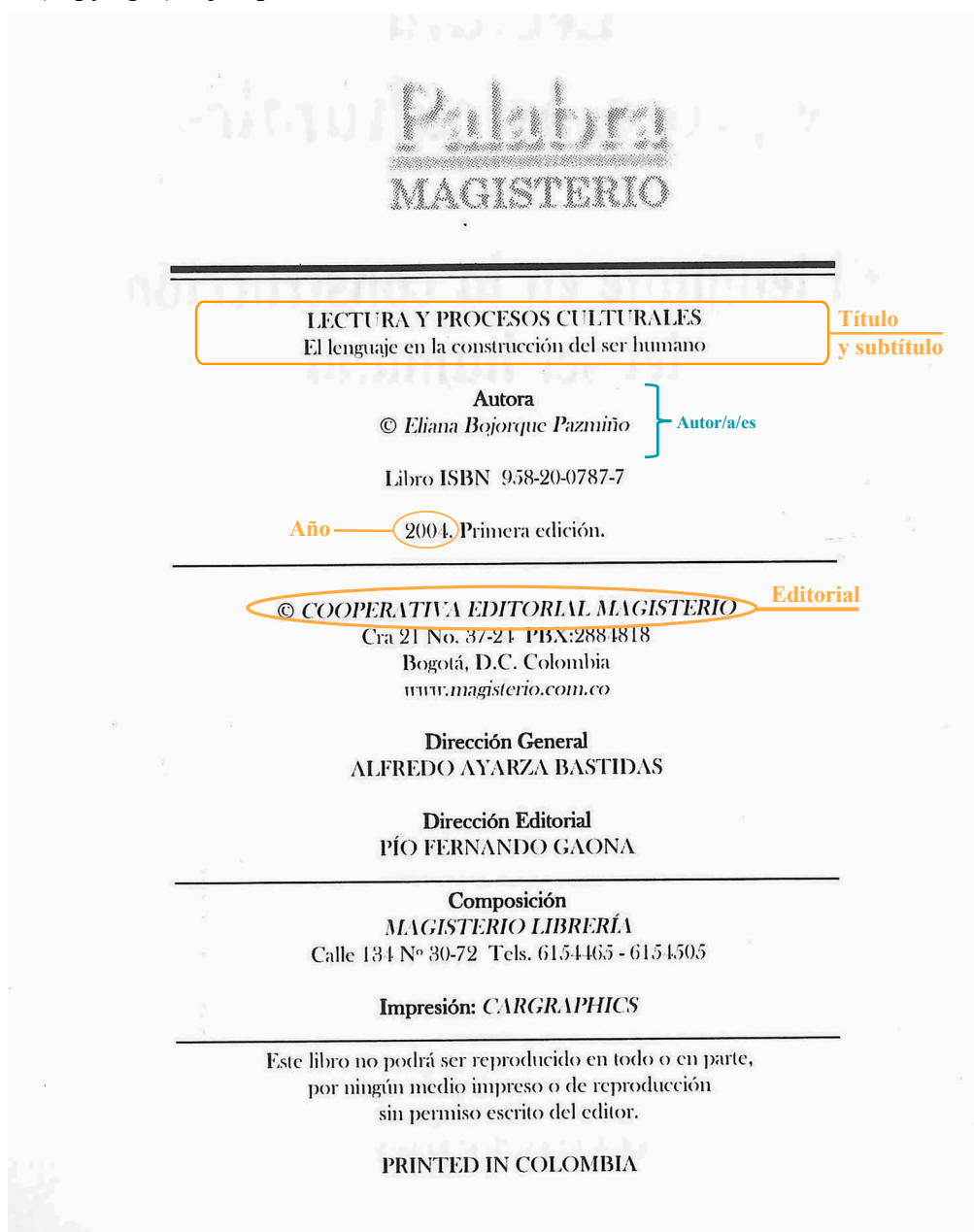
25



4.3 Ejemplos de las principales referencias

4.3.1 Libro

En las primeras páginas de cada libro se encuentra una identificación que provee la información necesaria para realizar la referencia. Esta es la página de créditos o derechos de propiedad (copyright). Ejemplo:





Forma básica para citar libros

Los libros son publicaciones extensas, que cuentan con el respaldo de una casa editorial y que están integrados por capítulos.

Apellido, A. A. (Año). *Título en cursiva* (edición). Editorial. URL

	Año	Título del libro
Bojorque Pazmiño, E. (2004). <i>Lectura y procesos culturales. El lenguaje en la construcción del ser humano</i> .		
	Cooperativa Editorial Magisterio	
Sangría francesa	Editorial	

Nota: Si el libro tiene más de una edición, se debe indicar el número abreviado. Por ejemplo: (2.^a ed.)

En la séptima edición de las normas APA, el lugar de publicación (ciudad, país) ya no se incluye. Si el libro está en otro idioma, se debe traducir su título [entre corchetes].

Libro con autor

Libro en el que un autor o grupo de autores son los responsables de la obra completa.

Apellido, A. A. (Año). *Título en cursiva*. Editorial.

García, E. A. (2000). *Leyendas del Ecuador*. Alfaguara.

Libro con editor

Libro que ha sido coordinado por un editor, pero que tiene distintos autores responsables de cada capítulo que integra la obra.

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título en cursiva*. Editorial. URL (opcional)

Molina Natera, V. (Ed.). (2015). *Panorama de los centros y programas de escritura en Latinoamérica*.

Sello Editorial Javeriano. <https://doi.org/10.2307/j.ctvt6rmd6.27>



Libro en versión electrónica

Libro que se ha publicado directamente en medios digitales.

Apellido, A. A. (Año). *Título en cursiva*. Editorial (si aplica). URL.

Encalada Vásquez, O. (2023). *El único superhéroe que se arrastra*. Casa Editora de la Universidad del Azuay. <https://publicaciones.uazuay.edu.ec/index.php/ceuazuay/catalog/view/141/589/1274>

Nota: En esta nueva edición de las normas APA, ya no es necesario explicitar la plataforma o dispositivo de publicación del libro electrónico.

Libro con traducción

Los libros con traducción son aquellos que tienen una reimpresión o reedición en un idioma diferente al original. En este caso, se debe dar cuenta tanto del autor como del traductor, así como de las fechas de la publicación original y de la traducción.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del libro (A. Apellido del traductor, Trad., Número de edición si aplica). Editorial. (Trabajo original publicado en Año).

Piaget, J., & Inhelder, B. (1969). *The psychology of the child* (H. Weaver, Trad.; 2.^a ed.). Basic Books. (Trabajo original publicado en 1966).

Capítulo de un libro

Se hace referencia a un capítulo de un libro cuando el libro cuenta con un editor y los capítulos han sido escritos por distintos autores.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. ## - ##). Editorial.

Barton, D. y Hamilton, M. (2004). La literacidad entendida como práctica social. En V. Zavala, M. Niño-Murcia y P. Ames. (Eds.). *Escritura y sociedad. Nuevas perspectivas teóricas y etnográficas* (pp. 109-139). Red para el Desarrollo de las Ciencias Sociales en el Perú.



4.3.2 Artículos científicos (Journal)

Los artículos científicos son publicaciones primarias que aparecen en revistas especializadas. Pueden aparecer en versión impresa, digital o ambas. La información para realizar la referencia de un artículo se suele encontrar en la primera página del artículo, en la parte superior o en el pie de página.

Nombre de la revista **Volumen** **Número**

Año **Título del artículo** **Autor del artículo** **Rango de páginas**

Universidad Verdad, Vol. 2 n° 81 2022 / Revista Científica de Ciencias Sociales y Humanas
Julio - Diciembre 2022 / ISSN impreso: 1390-2849 ISSN online: 2600-5786 85

SALVAR LAS LENGUAS. REFLEXIONES SOBRE LAS LENGUAS PERDIDAS Y LA NECESIDAD DE SU REVITALIZACIÓN.

Saving languages. Reflections on lost languages and the need for their revitalization.

Karina Laura Fernández, Pontificia Universidad Católica Argentina (Argentina)
(karinafernandez@uca.edu.ar) (https://orcid.org/0000-0001-6445-9417)

"Nací en Argentina a la lengua de mi infancia. Rodé por muchos países [...] y si una patria tengo es la lengua. La lengua tiene muchas patrias [...] todo lo que va haciendo al individuo".
Juan Gelman

Resumen **Abstract**

Considerar la importancia de una lengua implica reconocer que es, en sí misma, un elemento identitario. Nacemos y crecemos en una comunidad hablante de una lengua y por ello, nuestro proceso de socialización se lleva a cabo en esa lengua materna. Desarrollamos una identidad cultural y, por tanto, lingüística, lo que nos hace tomar conciencia del valor que subyace en la lengua hablada por la comunidad. Verse en la necesidad de silenciar la o las lenguas que hablamos significa ocultar parte de nuestra identidad. En este artículo, nos proponemos compartir algunas reflexiones en torno de la importancia de salvaguardar la identidad lingüística, en situaciones de coerción, imposición o discriminación, así como también revisar situaciones en las que un idioma puede resultar minorizado y correr el riesgo de desaparecer. Plantearemos, a su vez, alternativas de revitalización tendientes a evitar la pérdida de las lenguas minoritarias.

Considering the importance of a language involves its recognition as an identity element. We are born and raised in a community that speaks a language. For this reason, our socialization process is carried out in the mother tongue. We develop a cultural identity and, thus, linguistic identity which makes us aware of the value that underlies in the language spoken by the community. Seeing the need to silence a language or languages we speak means hiding part of our identity. This article shares some reflections on the importance of safeguarding linguistic identity, in situations of coercion, imposition or discrimination, as well as, review situations in which a language is minority and is at risk of disappearing. Additionally, this research seeks for revitalization alternatives to avoid the loss of minority languages.

Palabras clave **Keywords**

Diversidad lingüística - identidad lingüística - lenguas mayoritarias y minoritarias - glotofagia - socialización lingüística - vitalidad lingüística.

Linguistic diversity - linguistic identity - majority and minority languages - glottophagia - linguistic socialization - linguistic vitality.

Artículo recibido: 21-ago-22. Artículo aceptado: 27-nov-22.
DOI: <https://doi.org/10.33324/uv.vi81.565> Páginas: 84-101

UNIVERSIDAD DEL AZUL

La mayoría de las revistas incluyen los datos de volumen y número, pero alguno de estos datos puede estar ausente. En estos casos, se omiten de la referencia, conservando el orden de los demás elementos.



Forma básica de los artículos científicos

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen en cursiva(número), pp-pp. (sin abreviatura).

Autor/a/es **Fecha** **Título del artículo**
Fernández, K. L. (2022, julio-diciembre). Salvar las lenguas. Reflexiones sobre las lenguas perdidas y la necesidad de su revitalización, *Universidad Verdad*, 2(81), 84-101.
Nombre de la revista en cursiva Volumen en cursiva Número Rango de páginas

Artículo impreso

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen en cursiva(número), pp-pp.

Ochoa-Parra, M. (2022, enero-junio). Papel de las actividades profesionales confiables en la educación médica basada en competencias. *Universidad Verdad*, 2(80), 77-91.

Artículo en línea

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen en cursiva(número), pp-pp. URL

Eljuri Jaramillo, G. (2023, febrero). Caminar para conocer y habitar la ciudad. *Coloquio. Revista de Artes, Ciencias y Humanidades*, 68, 68-71. <https://revistas.uazuay.edu.ec/index.php/coloquio/issue/view/128/161>

Artículo con DOI

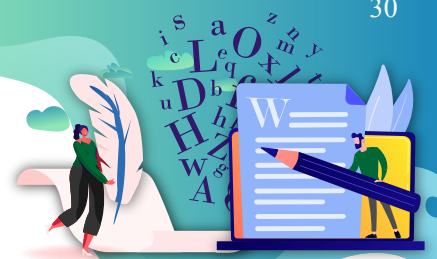
Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen en cursiva(número), pp-pp. Enlace del DOI.

Malo-Toral, G. (2017). Diseño sustentable. Entre sustentos y desafíos: por los caminos de la resiliencia y la entropía. *DAYA. Diseño, arte y arquitectura* 1(1), 131-144. <https://doi.org/10.33324/daya.v1i1.11>



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR
LA ASUNCIÓN

30



4.3.3 Periódicos

Autor del
artículo

Nombre del periódico

7A

Número de página
y sección



EL MERCURIO

La Asunción organiza un encuentro literario
entre jóvenes . Conozca cómo participar

Título
del
artículo

Por **Andrés Vladimir Mazza** 24 enero, 2023 **Fecha**



El encuentro de literatura está dedicado a estudiantes de secundaria. Xavier Caivinagua

Lo que empezó **hace 16 años** como un espacio **para fomentar la lectura**, la escritura y la literatura cuencana y ecuatoriana, se convirtió en **un evento institucionalizado** e insigne dentro de los niveles secundarios, con un alcance nacional.

Así se resume el **encuentro de literatura "Los jóvenes y el arte"**, una actividad que se creó con la iniciativa de profesores de la unidad educativa **La Asunción**, y que este año llega a su décima sexta edición.

Desde sus inicios, el encuentro ha ido mutando. No obstante, la esencia de fomentar el mundo literario entre los niños y adolescentes se mantiene.

Y para ello se estableció un certamen en el que confabulan **la fotografía, el cómic, la poesía y por supuesto, la literatura**.

A diferencia de otros eventos literarios, el encuentro de La Asunción tiene un proceso previo que comienza con **la selección de un autor o autora**. Luego, los estudiantes analizan su obra, escriben sobre ella.

<https://elmercurio.com.ec/2023/01/24/encuentro-literario-asuncion/>

1/2

Periódico impreso

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, página sin abreviación y sección (si la tuviera).

Mazza, A. V. (2023, 24 de enero). La Asunción organiza un encuentro literario entre jóvenes.

Conozca cómo participar, *El Mercurio*, 7A.



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR
LA ASUNCIÓN

31



Periódico en línea

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*. URL

Varea, R. (2019, junio 7). Pontificia Universidad Javeriana, la huella de Colombia en la región. *El País*.
https://elpais.com/sociedad/2019/06/03/actualidad/1559522175_313057.html

Nota: Cuando el artículo se publica sin el nombre del autor, se escribe: Título del artículo (fecha).
Nombre del periódico.

4.3.3 Artículo de revista (Magazine)

Impreso

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número), pp-pp.

Fernández Poncela, A. M. (2019). Patrimonio desde las percepciones, emociones, miradas y discursos sociales. *Apuntes*, 32(2), 5-9.

Barahona, L. (2019). El aporte de la cultura estética a una educación integral de calidad. *Indicios, Revista de la Unidad Educativa Particular La Asunción*, 2018-2019, 25-28.

En línea

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número). URL

Morales, M. A. (2018). ¿Cómo abarcar, desde el enfoque centrado en la persona, las tutorías difíciles? *El Escribano*, 5. <https://issuu.com/centrodescritura/docs/revistaelescribanon5>

Nota: Se debe incluir el mes y el año en las referencias de revistas que tienen publicaciones mensuales.

4.3.4 Informes gubernamentales

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación). URL

Ministerio de Educación del Ecuador [MINEDUC]. (2023). *Directrices de Evaluación 2023-2024* Acuerdo 00012-A. <https://www.studocu.com/ec/document/universidad-tecnica-de-machala/pedagogia/directrices-de-evaluacion-2023-2024-acuerdo-00012-a/53988160>



4.3.5 Simposios, conferencias y congresos

Apellido, A. y Apellido, B. (Fecha). Título de la ponencia [tipo de contribución]. *Título del simposio o congreso*, Ciudad, País. URL

Cuevas, M.C. (2019, del 1 al 2 de octubre). Conexión moral en la intimidación escolar [conferencia]. *IV Simposio Internacional sobre Acoso Escolar (bullying). Desafíos contemporáneos en torno a la convivencia en la escuela*, Medellín, Colombia.
<https://sitios.ces.edu.co/simposiobullying/index.php>

4.3.6 Tesis y trabajos de grado

Publicada en una base de datos en línea

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos. URL

Kogan Cogan, L. (2014). *La insoportable proximidad de lo material: Cuerpos e identidades* [Tesis doctoral, Pontificia Universidad Católica del Perú]. Dissertations & Theses A&I.
<https://bdbib.javerianacali.edu.co:2519/docview/2398211090/61EA0F09B31D47A2PQ/5?accountid=13250>

Publicada en línea (no en una base de datos)

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Archivo digital. URL

Malo Toral, G. (2021). *Problemática del diseño y su relación con la artesanía, construcción de sentido en contextos diferentes. Análisis comparativo entre los años ochenta y principios del siglo XX; situados en Cuenca, Ecuador* [Tesis doctoral, Universidad de Palermo].
https://www.palermo.edu/dyc/doctorado_diseno/documentacion/Tesis_Malo_Toral.pdf



4.4 Referencias de material electrónico y audiovisual

Para todo el material electrónico, así como para las demás fuentes que tienen versión en línea, se eliminaron las expresiones “Recuperado de” y “DOI”. En algunas de estas fuentes no se explicitan las fechas de publicación. En estos casos se usa (s.f), que quiere decir “sin fecha”.

4.4.1 Páginas en la World Wide Web (www)

Apellido, A. (Fecha). *Título*. Nombre del sitio web. URL

Mazza, A. V. (2023, 20 de septiembre). *Estudiantes de La Asunción participaron en Olimpiadas de Inglés en Inglaterra*. El Mercurio. <http://elmercurio.com.ec/>

Unidad Educativa Particular La Asunción [UEPLA]. (2023, 26 de mayo). *Ceremonia eucarística. Terceros de Bachillerato*. <https://www.laasuncion.edu.ec/>

Nota: Si el artículo no tiene un autor individual, el nombre del sitio pasa al lugar de autor y no tiene que repetirse, como en este ejemplo de la UEPLA.

4.4.2 Película o cinta cinematográfica

Apellido del director, A. (Director). (Año). *Nombre de la película* [Película]. Compañía productora. URL

Martel, L. (Directora). (2021). *La Ciénaga* [Película]. Lita Stantic .
<https://www.primevideo.com/detail/La-ci%C3%A9naga/0MW87W9XJ3Q7W21Q856G1B1J19>



4.4.3 Serie de televisión

Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [serie de televisión]. Productora.

Moore, E. (Productor). (2021-presente). Sweet Tooth [serie de televisión]. DC Entertainment.

<https://www.netflix.com/watch/81238724?trackId=255824129>

Nota: Los años de la producción se unen con guion. Si la serie aún se transmite, se reemplaza el segundo año por la palabra “presente”, ejemplo: (2015-presente).

4.4.4 Videos

Apellido, A. (Fecha). *Nombre del video* [Video]. Fuente. URL

Unidad Educativa Particular La Asunción. (2023, 9 de febrero). *Día Internacional del Internet Seguro* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=NqKCioVDIAQ>

4.4.5 Seminario web grabado

Apellido del ponente, A. (Año). *Título del Webinar* [Seminario web]. Nombre de la compañía o departamento. URL

Espinoza, T. (2021). *Diversificación en la enseñanza mediante el Diseño Universal para el Aprendizaje-DUA* [Seminario web]. Departamento de Formación Continua de la Universidad del Azuay.

<https://formacioncontinua.uazuay.edu.ec/webinar/webinar-diversificacion-en-la-ensenanza-mediante-el-diseno-universal-para-el-aprendizaje>

Nota: Este formato se usa cuando el seminario web está disponible y puede ser recuperado, cuando el lector no tiene acceso debe ser citado como comunicación personal y no se incluye en el listado de referencias.



4.4.6 Podcast

Apellido, A. (Fecha). *Título del podcast* [podcast de audio o video]. URL

Manrique, M. y Hernández, A. (2020). The Nutrition Lab [Podcast].

https://www.listennotes.com/es/podcasts/the-nutrition-lab-maria-manrique-alejandra-azvXtHqS7_s/

Nota: Si la URL es desconocida o si se accede por una aplicación omite esta información.

4.4.7 Publicaciones en redes sociales

Forma básica

Autor, A.A. [@usuario para Twitter e Instagram].(fecha). *Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras.* Nombre del sitio. URL

Tweet

UniversidaddelAzuay [@uazuay]. (2023, 1 de junio). *¡La #UDA en segundo lugar a nivel nacional del Impact Rankings 2023!*[Tweet].

Twitter. <https://twitter.com/uazuay/status/1664343267436011525/photo/2>

Facebook

Unidad Educativa Particular La Asunción (2023, 18 de mayo). *Exposición de los proyectos participantes en el III Desafío Ecológico Colegial.* [Publicación]. Facebook.

<https://www.facebook.com/UEPLACuencaEcu/posts/pfbid05t22fVdMEu3nAeqHbarCynSCyMmqaaFJsWTjqsbgxPDji5aQbA6j7mpA3PFMj2l>



Instagram

Unidad Educativa Particular La Asunción [@ueaasuncion]. (2023, 10 de mayo). *Raymi Yachay en la Asu Chacana (la fiesta del conocimiento)* [Fotografía]. Instagram.
<https://www.instagram.com/p/CsESZlZu6NW/?next=%2F>

4.5 Referencias legales

La nueva edición de las normas APA propone una organización particular para las referencias legales, diferente del resto de referencias. Por ello, en la citación sugiere usar el formato Título-Fecha y en las referencias Título-Fuente-Fecha. Cabe aclarar que los tipos de referencias incluidas en el manual original corresponden a la legislación de Estados Unidos, por lo que presentamos aquí una adaptación. Es importante consultar las fuentes jurídicas oficiales para definir los formatos que se van a usar.

4.5.1 Sentencias

Título o nombre de la sentencia. (Fecha). Corte o reporte donde se publicó (Nombre del magistrado ponente). URL

Sentencia T-006/20. (2020, 17 de enero). Corte Constitucional (Cristina Pardo, M.P).
<https://www.corteconstitucional.gov.co/Relatoria/2020/T-006-20.htm>

Nota: A diferencia de otros tipos de referencia, el título se escribe en tipo estándar en las referencias y en letra cursiva en la citación de texto.

4.5.2 Leyes

Nombre de la ley. (Fecha). Fuente. Número de sección o artículo. URL

Ley 1090 de 2006. (2006, 6 de septiembre). Congreso de la República. Diario oficial No 46.383.
http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1090_2006.html

Nota: El término “fuente” hace alusión a la entidad o estamento que promulga la ley.



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN

37



4.5.3 Tratados y convenciones internacionales

Nombre del tratado o convención, fecha, URL

Declaración Universal de Derechos Humanos, 10 de diciembre de 1948,

<https://www.un.org/es/about-us/universal-declaration-of-human-rights>

4.6 Referencias de Inteligencia Artificial

4.6.1 ChatGPT

Autor. (Fecha). *Título*. (Número de versión). [Modelo de lenguaje grande]. URL.

OpenAI. (2023). *ChatGPT* (versión del 14 de marzo) [Modelo de lenguaje grande]. <https://chat.openai.com/chat>

OpenAI. (2023). *La educación después de la pandemia* (versión del 22 de enero). [Modelo de lenguaje grande]. <https://chat.openai.com/chat>



5. Adaptaciones al español

Si bien en este manual hemos intentado sintetizar de forma precisa los contenidos de la séptima edición del Estilo APA, existen algunas diferencias idiomáticas en las que sugerimos hacer la adaptación al español.

Publicación original en inglés	Sugerencia de adaptación al español
Uso de “and” en citas narrativas y de “&” en citas parentéticas para incluir al último autor de una publicación.	Uso de “y” en citas narrativas y parentéticas para incluir al último autor de una publicación.
Uso de “&”, precedido por coma, en las referencias para incluir al último autor de una publicación.	Uso de “y” en las referencias en español, no precedida por coma, por tratarse de enumeraciones simples. Uso de “,&” en las referencias en otros idiomas.
Uso de mayúscula inicial en las principales palabras de los títulos (sustantivos, adjetivos, verbos).	Uso de mayúscula únicamente en inicio de oración y de acuerdo con las normas ortográficas del español (por ejemplo, en nombres propios).
Fechas en formato Year, Month, Day (2020, November 23) * Inicial del mes en mayúscula	Fechas en formato Año, día y mes (2020, 23 de noviembre) * Inicial del mes en minúscula
Números ordinales (3rd ed.)	Números ordinales (3.ª ed.)



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

LA ASUNCIÓN

39



Abreviaturas utilizadas

Capítulo	cap.
Edición	ed.
Edición revisada	ed. rev.
Editor (Editores)	ed.
Traductor (es)	trad.
Sin fecha	s.f.
Página (páginas)	p. (pp.)
Volumen	Vol.
Número	núm.
Parte	Pt.
Suplemento	Supl.

6. Créditos

El material presentado en este manual se ha adaptado de:

American Psychological Association (2023). *APA Style*. <https://apastyle.apa.org/>

Asociación Americana de Psicología (2020). *Guía Normas APA 7ma. edición*. <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

Centro de Escritura Javeriano (2020). *Normas APA, séptima edición*. Pontificia Universidad Javeriana, sede Cali. <https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2022-06/Manual%20de%20Normas%20APA%207ma%20edicio%CC%81n.pdf>

Cómo citar este recurso:

Unidad Educativa Particular La Asunción [UEPLA]. (2023). *Guía basada en las Normas APA, séptima edición*. <https://www.laasuncion.edu.ec/guia-basada-en-las-normas-apa-septima-edicion/>